



CoorsTek Careers

Work for one of the most "Amazing companies
on the planet!"

CoorsTek ist führend in der Entwicklung und Herstellung von Hochleistungswerkstoffen und einzigartigen Werkstoffkombinationen. Langjährige und qualifizierte Kenntnisse in der Herstellung von Hochleistungskeramik macht CoorsTek zu einem bedeutenden Partner in vielfältigen industriellen Anwendungen wie der Automobil-, Luftfahrt-, Elektronik-, Maschinenbau- und Halbleiterindustrie. Für den Standort in Mönchengladbach suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Fachkraft für Energie, Arbeitssicherheit und Umweltschutz m/w – Nordrhein-Westfalen

Die Aufgabe:

In dieser Aufgabe sind Sie verantwortlich für die Umsetzung aller gesetzlichen und konzerninternen Vorschriften zu den Themen Energie, Arbeitssicherheit, Gesundheit und Umweltschutz. Hierzu gehören im Wesentlichen:

- Leitung und Verantwortung aller EHS-Themen und deren Umsetzung
- Koordination und Organisation des betrieblichen Umwelt- und Energiemanagements
- Durchführung von sicherheitstechnischen Überprüfungen von Betriebsanlagen, Betriebsmitteln und Arbeitsverfahren sowie regelmäßige Begehung der Arbeitsstätten
- Vorbereitung und Begleitung von Umwelt- und Energieaudits
- zuständig für die ordnungsgemäße Abfallentsorgung
- Vertretung des Werkes gegenüber Behörden und Ämtern
- eigenständiges Durchführen von Schulungen und Unterweisungen
- Erstellung von EHS-Reportings und Umweltberichten
- Wahrnehmung der Aufgaben der ENBW-ISO 50001 Zertifizierung
- Unterstützung/Austausch mit anderen Unternehmenswerken
- Sie berichten direkt an den Produktionsleiter

Die Anforderungen:

- abgeschlossenes Studium oder technische Ausbildung, abgeschlossene Ausbildung zur Fachkraft für Arbeitssicherheit und Umweltschutz
- nachweisbare Berufserfahrung im Bereich Arbeitssicherheit und Umweltschutz, vorzugsweise in einem produzierenden Unternehmen
- Kenntnisse im Bereich Gefahrgut, Abfall- und Energiemanagement wünschenswert
- selbstständige und zielorientierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- routinierter Umgang mit Office-Anwendungen
- gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Reisebereitschaft

Was sie erwartet:

- ein vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabenfeld
- in einem innovativen und erfolgreichen Umfeld
- berufliche Perspektiven in einem aufstrebenden Unternehmen
- ein angemessenes Einkommen
- individuelle Weiterbildungsangebote und moderne Arbeitsmittel
- schlanke Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Dienstsitz ist in einer attraktiven Großstadt in NRW
- kostenloser Mitarbeiterparkplatz

Nehmen Sie teil an diesem Erfolg und senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und letztes Arbeitszeugnis sowie Gehaltsvorstellung und frühestmöglicher Eintrittstermin) gern auch per E-Mail <3MB mit der Kennziffer ID-PI 1212 an die:

kmc | nrw Unternehmensberatung

Herrn Klaus P. Knops
Fontanestraße 21
41189 Mönchengladbach