

<http://www.midea.com/global/>



Mit über 150.000 Mitarbeitern zählt Midea weltweit zu den führenden Herstellern von Klimageräten und Home-Appliance-Produkten. Die Kernaufgaben der Midea Europe GmbH sind der Vertrieb, das Marketing sowie der Service dieser hochwertigen und innovativen Produkte. Im Zuge der Wachstumsstrategie und zur Erweiterung unseres Standortes in Rüsselsheim suchen wir ab sofort einen hoch motivierten und engagierten

Sales Assistant m/w – Customer Service Rhein-Main-Gebiet

Die Aufgabe:

In dieser Funktion unterstützen Sie den Vertrieb in der Ausgestaltung eines reibungslosen und effizienten Ablaufs aller Sales-Aufgaben. Hierzu gehören im Wesentlichen:

- Auftrags erfassung und Nachverfolgung aller eingehenden Kundenaufträge
- Erfassung und Pflege der Kundenstammdaten
- Klärung von Mängelrügen und Differenzmeldungen, Abwicklung von Retouren
- Erfassung und Bearbeitung der eingehenden Kundenanliegen
- Annahme von Reparaturen und Serviceanfragen in Abstimmung mit den externen Servicepartnern
- Telefonhotline (Annahme und Bearbeitung aller eingehenden Kundenanrufe) Rechnungs- und Gutschriftenerstellung, Bearbeitung von Rechnungsreklamationen
- Kontrolle von Eingangsrechnungen

Die Anforderung:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation.
- idealerweise erste Berufserfahrungen in den Bereichen Vertriebsassistent, Customer Service oder Auftragsabwicklung
- eine starke Dienstleistungs- und Kundenorientierung sowie ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Selbstbewusstsein und eine hohe Motivation sowie Eigeninitiative
- Flexibilität, Zuverlässigkeit und Loyalität
- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Produkten (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- Teamfähigkeit und Belastbarkeit, auch unter Termindruck
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Das Angebot:

Midea bietet Ihnen eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgabe in einem internationalen, innovativen und erfolgreichen Umfeld, einen unbefristeten Arbeitsvertrag, ein leistungsgerechtes Gehalt sowie moderne Arbeitsmittel. Schlanke Hierarchien und kurze Entscheidungswege sind ebenso selbstverständlich wie flexible Arbeitszeiten.

Nehmen Sie teil an diesem Erfolg und senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse inklusive Gehaltsvorstellung und frühestem Eintrittstermin) gern auch per E-Mail < 3MB mit der Kennziffer ID-SA 3007 an die:

kmc | nrw
Unternehmensberatung

Herrn Klaus P. Knops
Fontanestraße 21
41189 Mönchengladbach

Fon 02166 127176-0
E-Mail bewerbung@kmc-nrw.de
www.kmc-nrw.de

Mit dem Absenden Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass wir die von Ihnen bereitgestellten Daten verwenden dürfen, um Sie bezüglich der Eignungsfeststellung und Vermittlung an unsere Mandanten nutzen zu können. Nach Beendigung der Auftragsverarbeitung werden Ihre Daten nach den Grundsätzen der DSGVO gelöscht. Weitere Informationen finden Sie in der Datenschutzrichtlinie der kmc | nrw Unternehmensberatung.